
02004051004010008

6669



ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ **Αρ. Φύλλου 405**

10 Απριλίου 2001

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 14337 (1)

Ψήφιση του Ο.Ε.Υ. του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 12 του Ν.1188/81, όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του άρθρου 8 παρ.5 του Ν.2307/95.

2. Τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2503/97.

3. Την 262/99 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καματερού με την οποία εκφράζει την σύμφωνη γνώμη του για την 36/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «ΔΗΜΟΤΙΚΟΙ ΠΑΙΔΙΚΟΙ ΣΤΑΘΜΟΙ ΚΑΜΑΤΕΡΟΥ».

4. Την σύμφωνη γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου που διατυπώθηκε στο 12/28.1.00 πρακτικό του, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 36/99 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ν.Π. «Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού» περί ψηφίσεως του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας αυτού ως εξής:

ΑΡΘΡΟ 1ο

Α΄ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ & ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ

1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ

α) Γραφείο διοικητικού συμβουλίου.

β) Γραφείο λογιστηρίου, πρωτοκόλλου και διεκπεραίωσης αρχείου

2. ΤΜΗΜΑ 1ου ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

3. ΤΜΗΜΑ 2ου ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

4. ΤΜΗΜΑ 3ου ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

5. ΤΜΗΜΑ 1ου ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

6. ΤΜΗΜΑ 2ου ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ

ΑΡΘΡΟ 2ο

Οι οργανωτικές θέσεις του «Νομικού Προσώπου Δημοτικοί Παιδικοί Σταθμοί Καματερού» είναι:

- Είκοσι (20) θέσεις παιδαγωγών
- Δώδεκα (12) θέσεις του κλάδου ΤΕ 9 Νηπιοβρεφοκόμων

• Πέντε (5) θέσεις ΠΕ Νηπιαγωγών
• Τρεις (3) θέσεις ΤΕ 2 Κοινωνικών Λειτουργών
• Μία (1) θέση διαχειριστή κλάδου ΔΕ (διοικητικών)
• Πέντε (5) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Μαγείρων.
• Τρεις (3) θέσεις βοηθοί μαγείρου Υ Ε 16
• Δώδεκα (12) θέσεις κλάδου ΥΕ 16 Προσωπικού Καθαριότητας - βοηθητικών εργασιών

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α) Τρεις (3) βοηθοί παιδαγωγοί ΔΕ 8 (Τεχνικό Λύκειο ή Ιδιωτική Σχολή).
Β) Τρεις (3) βοηθοί μαγείρου ΥΕ 16 με βαθμό Ε-Β.
Γ) Μία (1) Κοινωνική Λειτουργός ΤΕ 2
Δ) Μία (1) παιδίατρος Π.Ε.

ΑΡΘΡΟ 3ο
ΤΟ ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΟ ΚΑΘΕΣΤΩΣ

1. Το προσωπικό που μετατάσσεται αυτοδικαίως στο Ν.Π διέπεται πλέον από τις διατάξεις του Α, Γ μέρους του Ν. 1188/81 και καταλαμβάνει αντιστοίχως θέσεις ΟΕΥ ή προσωρινές προσωποπαγείς θέσεις, οι οποίες καταργούνται με την έξοδό τους από την υπηρεσία.

2. Προσόντα διορισμού στις ανωτέρω θέσεις είναι τα οριζόμενα από τις διατάξεις Π. Δ 22/90 ΚΑΙ 37/87 και την ισχύουσα για τους ΟΤΑ νομοθεσία.

ΑΡΘΡΟ 4ο

1. Ότι αφορά τα καθήκοντα, το χρόνο εργασίας, τους περιορισμούς, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές, την υπηρεσιακή κατάσταση, τις ειδικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα,τις ποινές, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης, την ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη για τους τακτικούς Μόνιμους Υπάλληλους θα ισχύουν οι διατάξεις των νόμων α) 1188/81 και β) 1586/86 περί καταστάσεως προσωπικού ΟΤΑ και νόμου 2190/94.

ΑΡΘΡΟ 5ο

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων του Ν.Π. ορίζονται κατά οργανική μονάδα από τους κλάδους.

Α) Ο Δ/ντής του Ν.Π. ορίζεται από τους κλάδους ΠΕ νηπιαγωγών, ΤΕ 16, και εν ελλείψει από το κλάδο ΤΕ 9 και ελλείψει από τον κλάδο ΤΕ 2.

Β) Οι προϊστάμενοι των τμημάτων ορίζονται ως εξής: Από τους κλάδους ΠΕ ή Τ Ε 16, ή ΤΕ 9 ή ΤΕ2.

ΑΡΘΡΟ 6ο

Η κατανομή του προσωπικού γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Διοικητικού συμβουλίου του Ν.Π. ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

ΑΡΘΡΟ 7ο

Οι αρμοδιότητες και τα αντικείμενα του προσωπικού του Ν.Π. προσδιορίζονται ως εξής:

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΚΑΙ ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ

• Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του Ν.Π.
• Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π. και την τηρήση του παρόντος Κανονισμού.
• Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο.
• Συνεργάζεται με τους παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους.
• Παρίσταται στις συνεδριάσεις του Δ.Σ. του Ν.Π. και όπου αλλού κρίνεται αναγκαίο.
• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται στον Πρόεδρο του Δ.Σ. κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία, το προσωπικό, τους γονείς και την υλικοτεχνική υποδομή του Ν.Π.
• Εγκρίνει τα αιτήματα των προϊσταμένων των τμημάτων της Δ/νσης του που αφορά πάσης φύσεως ανάγκες και προβλήματα των μονάδων τους και μεριμνά για την επίλυσή τους.
• Είναι αρμόδιος για την αλληλογραφία με Δημόσιες Υπηρεσίες, φορείς και δημότες για θέματα που αφορούν το Ν.Π.
• Συνεργάζεται αρμονικά με τις διοικητικές υπηρεσίες για να διασφαλισθεί η εύρυθμη λειτουργία του Ν.Π.

ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΣ ΤΜΗΜΑΤΟΣ:

• Προΐσταται όλων των υπαλλήλων του τμήματος.
• Είναι αρμόδιος για την εύρυθμη λειτουργία του τμήματος και την τήρηση του παρόντος Κανονισμού.
• Εποπτεύει, συντονίζει και κατευθύνει το παιδαγωγικό έργο, την καθαριότητα των χώρων, τον τρόπο σερβιρίσματος και διανομής φαγητού, τη συνεργασία προσωπικού με τους γονείς.
• Είναι υπεύθυνος και εισηγείται εγγράφως στον Διευθυντή κάθε θέμα που σχετίζεται με την λειτουργία, το προσωπικό (αριθμό - ειδικότητες), τους γονείς (συγκεντρώσεις γονέων), και την υλικοτεχνική υποδομή του τμήματος
• Είναι υπεύθυνος για ότι αναλώσιμο ή μη υλικό προμηθεύεται στο τμήμα του και υπογράφει τα σχετικά πρωτόκολλα παραλαβής.
• Συγκεντρώνει και μελετά τις αιτήσεις εγγραφής και εισηγείται αιτιολογημένα στην Δ/νση αυτά που θα γίνουν δεκτά, βάση των κριτηρίων που ορίζονται από τον παρόντα Κανονισμό.
• Προτείνει αιτιολογημένα στην Δ/νση τις διαγραφές των νηπίων κ.λ.π.
• Παρέχει συμβουλές σε όσους από τους γονείς αντιμετωπίζουν προβλήματα συνεργαζόμενος με την Δ/νση.
• Δίνει κατευθύνσεις σε όλο το προσωπικό για το χειρισμό των παιδιών που παρουσιάζουν αποκλίσεις στην συμπεριφορά τους.
• Συνεργάζεται με τους παιδαγωγούς για την εκπόνηση των εβδομαδιαίων παιδαγωγικών προγραμμάτων και εποπτεύει την εφαρμογή τους και ασκεί παιδαγωγικό έργο, καθ’ όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.
• Φροντίζει και επιβλέπει την υγιεινή του χώρου και των παιδιών.
• Αξιολογεί τις υπηρεσιακές εκθέσεις όλου του προσωπικού.
• Ευθύνεται για την φύλαξη και συντήρηση όλου του εξοπλισμού του τμήματος.
• Υποβάλλει στην Δ/νση τα πορίσματα ερευνών, μελετών και ειδικών προγραμμάτων που εφαρμόζονται στο Τμήμα του.
• Τηρεί όλα τα απαραίτητα και προβλεπόμενα βιβλία για την λειτουργία του τμήματος:

1. πρωτόκολλο
2. ατομικούς φακέλους προσωπικού
3. βιβλίο παρουσίας προσωπικού
4. βιβλίο παρουσίας παιδιών

5. βιβλίο διδαχθείσας ύλης
6. ατομικούς φακέλους εργασιών των παιδιών
7. βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών αναλώσιμου υλικού
8. βιβλίο εισαγωγών - εξαγωγών μη αναλώσιμου υλικού

Συντάσσει την αλληλογραφία του τμήματος και τις ανακοινώσεις προς τους γονείς.

ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

• Αναλαμβάνουν διαδοχικά όλα τα τμήματα- τάξεις
• Καταρτίζουν το ετήσιο, μηνιαίο και το εβδομαδιαίο παιδαγωγικό πρόγραμμα του τμήματος που αναλαμβάνουν και το υποβάλλουν στον Προϊστάμενο.
• Ασκούν το παιδαγωγικό έργο καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής περιόδου.
• Οργανώνουν για τα νήπια (συμμετέχουν με αυτά και συντονίζουν) παιδαγωγικά προγράμματα (μηνιαία, εβδομαδιαία, ημερήσια κ.λ.π.) κύκλους παιδαγωγικών δραστηριοτήτων, παιδαγωγικά εργαστήρια και άλλες παιδαγωγικές δραστηριότητες και εκδηλώσεις σύμφωνα με τα επιστημονικά δεδομένα.
• Σέβονται απαρέγκλιτα το αναπτυξιακό στάδιο των παιδιών του τμήματός τους (εξελικτικά χαρακτηριστικά) τις ανάγκες των παιδιών που προκύπτουν (με βάση το αναπτυξιακό στάδιο) και τους ατομικούς ρυθμούς του κάθε παιδιού, την ιδιαίτερη ψυχοσύνθεσή του και τα χαρακτηριστικά της προσωπικότητάς του.
• Προωθούν την ολόπλευρη ψυχοσωματική και ψυχοκινητική εξέλιξη και υγεία των παιδιών καθώς και την ομαλή κοινωνικοποίησή τους.
• Είναι προμηθευτές υλικού και ερεθισμάτων για τα παιδιά, δηλαδή, αρμόδιοι για την χωροοργάνωση του τμήματός τους με βάση τα επιστημονικά δεδομένα,έτσι ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες των παιδιών και να εξασφαλίζεται η ασφάλεια και η υγιεινή τους.
• Φροντίζουν για τη ύπαρξη του αναγκαίου παιδαγωγικού εξοπλισμού και υλικού και είναι υπεύθυνοι για την συντήρησή του και την απώλεια ή αδικαιολόγητη καταστροφή του
• Συνεργάζονται με τον Προϊστάμενο και γενικά με όλο το προσωπικό.
• Επιβλέπουν για την καθαριότητα και την υγιεινή των χώρων (στην αίθουσα, στην τουαλέτα των παιδιών, στην αλλαγή των βρεφών, στην τραπεζαρία και την παιδική χαρά ή αυλή που παίζουν τα παιδιά).
• Ασκούν καθ' όλη την διάρκεια της ημέρας το παιδαγωγικό έργο εντάσσοντας τους σκοπούς αγωγής σε όλες τις δραστηριότητες των παιδιών.
• Ενημερώνουν τους γονείς για την γενική - σφαιρική εξέλιξη του παιδιού τους και διατηρούν αρμονική σχέση με αυτούς.
• Συμμετέχουν στις συγκεντρώσεις γονέων.
• Προετοιμάζουν τα παιδιά για το πρωινό και το μεσημεριανό γεύμα και τα ενθαρρύνει να αυτοεξυπηρετούνται.
• Είναι υπεύθυνοι για την αποδοχή και παράδοση των παιδιών.
• Ενθαρρύνουν τους γονείς να συμμετέχουν σε προγραμματισμένες κοινές δραστηριότητες.

ΜΑΓΕΙΡΑΣ

Είναι υπεύθυνος για το μαγειρείο και την επιμελημένη και έγκαιρη παρασκευή φαγητού σύμφωνα με το διαιτολόγιο.

Παραλαμβάνει καθημερινά από τον προϊστάμενο τις αναγκαίες ποσότητες υλικών για το ημερήσιο φαγητό και υπογράφει σχετικό δελτίο.

Διανέμει το φαγητό σε μερίδες.

Μεριμνά για την απόλυτη καθαριότητα του μαγειρείου, της τραπεζαρίας και των διαφόρων σκευών και μηχανημάτων για τα οποία είναι υπεύθυνος και υπόλογος.

ΒΟΗΘΟΣ ΜΑΓΕΙΡΑ

Βοηθά τον μάγειρα στην προετοιμασία και παρασκευή του φαγητού, στη συγκέντρωση και καθαριότητα των ειδών εστίασης καθώς και στην καθαριότητα του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

Με τις υποδείξεις των παιδαγωγών βοηθά τα παιδιά την ώρα του φαγητού, σεβόμενο τους ατομικούς ρυθμούς.

Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊσταμένου.

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Εκτελεί καθημερινά τις εργασίες καθαριότητας όλων των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων του Σταθμού εκτός του μαγειρείου και της τραπεζαρίας.

Χρεώνεται τα είδη καθαριότητας από τον Προϊστάμενο.

Είναι υπεύθυνος για το γενικό ιματισμό και μεριμνά για την καλή συντήρηση, καθαριότητα και φύλαξή του.

Φροντίζει το στρώσιμο των κρεβατιών.

Έχει την ευθύνη της καθαριότητας των χώρων που λερώνονται από παιδαγωγικές δραστηριότητες.

Εκτελεί κάθε άλλη βοηθητική εργασία με υπόδειξη του Προϊστάμενου

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΣ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ (ΕΙΔΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ)

Είναι υπεύθυνος για την προμήθεια του Ν.Π. με τα αναγκαία τρόφιμα και λοιπά υλικά που είναι απαραίτητα για εύρυθμη λειτουργία του.

Συντάσσει τις μισθολογικές καταστάσεις του προσωπικού και φροντίζει για την εκκαθάριση μισθών, επιδομάτων, προσαυξήσεων κ.λ.π

Τηρεί όλα τα βιβλία διαχείρισης στα οποία καταχωρούν όλες τις από νόμο απαιτούμενες εγγραφές.

Πραγματοποιεί τις πληρωμές και εισπράξεις και συντάσσουν τα εντάλματα πληρωμών.

Είναι υπεύθυνος για την τήρηση των λογαριασμών του Ν.Π. την συγκέντρωση των παραστατικών στοιχείων της διαχείρισης και τη φύλαξη και ταξινόμηση όλων των δικαιολογητικών εισπράξεων και πληρωμών.

Συνεργάζεται με τον Δ/ντή για τη κατάρτιση του Προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού, εισηγούμενος εγκαίρως τυχόν αναμόρφωσή του.

Ασκεί καθήκοντα γραμματέα του Δ.Σ. του Ν.Π.

ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

Γραφείο Διοικητικού Συμβουλίου

Στην αρμοδιότητά του ανήκουν:

1. Η συνεργασία με τον Πρόεδρο του Ν.Π. για την κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. κατάρτιση των θεμάτων της ημερήσιας διάταξης του Δ.Σ. και η επιμέλειά του για την κοινοποίηση αυτών
2. Η επιμέλεια για την προετοιμασία των αποφάσεων του πιο πάνω οργάνου.
3. Η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ
4. Η υποβολή αντιγράφων των αποφάσεων του Δ.Σ στο Δημοτικό συμβούλιο ή στην αρμόδια διοικητική αρχή αναλόγως του θέματος για έγκριση

ΓΡΑΦΕΙΟ ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ - ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΑΡΧΕΙΟΥ

1. Η τήρηση των ατομικών υπηρεσιακών φακέλων.
2. Η σύνταξη παραστατικών στοιχείων πληρωμής του υπηρετούντος προσωπικού

3. Η σύνταξη κατά νόμο των πινάκων αρχαιότητας των υπαλλήλων του Ν.Π.

4. Η διεξαγωγή όλων εκείνων των διαδικασιών που είναι απαραίτητες για την πρόσληψη προσωπικού

5. Η σύνταξη του σχεδίου πρότασης ΟΕΥ του νομικού προσώπου προκειμένου να τεθεί υπόψη του σωματείου, των εργαζομένων πριν τη ψήφιση από το διοικητικό συμβούλιο.

6. Η παραλαβή και ταξινόμηση των προοριζόμενων για αρχειοθέτηση εγγράφων

7. Η επιμέλεια της εκκαθάρισης και εντολών πληρωμής κάθε δαπάνης του Ν.Π.

8. Η καταχώρηση των ενταλμάτων στο οικείο βιβλίο και η αποστολή τους στο ταμείο για εξόφληση.

9. Η σύνταξη μισθοδοτικών καταστάσεων και η έγκαιρη πληρωμή πάσης φύσεως αποδοχών και η εκτέλεση κάθε εργασίας που έχει σχέση με την ασφάλισή του.

10. Η διενέργεια κάθε πράξης σχετικής με ην προμήθεια όλων των ειδών για τις ανάγκες του Ν.Π.

11. Η σύνταξη σχεδίων προϋπολογισμού κι απολογισμού καθώς και η σύνταξη σχετικής εισήγησης για αναμόρφωσή του όπου κι όταν παρίσταται ανάγκη.

Από τις διατάξεις του παρόντος Ο.Ε.Υ. και από την πλήρωση όλων των παραπάνω κενών θέσεων που δημιουργούνται προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου ποσού δρχ. 281.782.500 για κάθε έτος (άρθρο 27 Ν.2081/92 και άρθρο 29α Ν. 1558/85) και στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς του προϋπολογισμού του ως άνω αναφερόμενου Νομικού Προσώπου.

Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Μαρτίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΜΙΧΑΗΛ ΚΥΡΙΑΚΙΔΗΣ

Αριθ. 837 (2)

Αποζημίωση του Προέδρου, των μελών, του εισηγητή και του γραμματέα του Δ.Σ. της Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ορεστιάδος του Δήμου Ορεστιάδος του Ν. Έβρου.

ΟΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ-ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 3 παρ. 7 του Ν. 1069/80 «περί κινήτρων για την ίδρυση επιχειρήσεων ύδρευσης και αποχέτευσης», όπως τροποποιήθηκαν με τις διατάξεις του άρθρου 8 του Ν.2839/12.9.2000.

2. Την αριθ.50/2000 απόφαση-πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ορεστιάδας του Δήμου Ορεστιάδας του Ν. Έβρου.

3. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις αυτής της απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπ/σμού της Επιχείρησης ύψους 5.311.104 δρχ. για το τρέχον έτος για την οποία έχει εγγραφεί ανάλογη πίστωση στον προϋπ/σμό του νομικού προσώπου της Επιχείρησης. Τα τέσσερα επόμενα έτη προβλέπεται να προκληθεί εις βάρος των προϋπ/σμών της Επιχείρησης δαπάνη ύψους 5.311.104 δρχ. κατ' έτος, για την οποία θα εγγραφούν σχετικές πιστώσεις στους ανάλογους κωδικούς των προϋπ/σμών των ετών αυτών, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε την αποζημίωση του Προέδρου, των μελών και του εισηγητή του Διοικητικού Συμβουλίου της Δημοτικής. Επιχείρησης Ύδρευσης Αποχέτευσης Ορεστιάδας του Δήμου Ορεστιάδας του Νομού Έβρου για τη συμμετοχή τους στις συνεδριάσεις σε έξι χιλιάδες δρχ. (6.000) κατά συνεδρίαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αλεξανδρούπολη, 12 Μαρτίου 2001

Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΡΗΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθ. 1538 (3)

Τροποποίηση της απόφασης καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ. ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Ν. 2685/99 «Κάλυψη δαπανών μετακινουμένων υπαλλήλων εντός και εκτός Επικράτειας και άλλες διατάξεις».

2. Τις διατάξεις του άρθρου 25, παρ. 6 του Ν. 2738/99.

3. Τις διατάξεις του άρθρου 15, παρ. 18 του Ν. 2503/97 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τ.Α. και άλλες διατάξεις».

4. Τις διατάξεις του άρθρου 112 του Π.Δ. 30/96 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης».

5. Το έγγραφο αριθ. Δ.ΔΟΥ 1223/7.2.2001 της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδ/σου.

6. Το γεγονός ότι η προκαλούμενη δαπάνη που θα δημιουργηθεί από τις διατάξεις της παρούσας θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις που έχουν εγγραφεί για το σκοπό αυτό στους προϋπολογισμούς των Νομαρχιακών Αυτοδιοικήσεων της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου έτους 2001 και από πιστώσεις του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων.

7. Την ανάγκη μετακίνησης εκτός έδρας των με οποιαδήποτε σχέση εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου για εκτέλεση υπηρεσίας, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε και συμπληρώνουμε την απόφασή μας αριθ. 867+397/30.1.2001 «Ανώτατο όριο επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας, υπαλλήλων υπηρετούντων στις Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου», ως εξής:

Επιτρέπεται ο συμψηφισμός των κατά μήνα δικαιούμενων ημερών, εκτός έδρας μετακινούμενων υπαλλήλων (έως 20) και μέχρι εξαντλήσεως των δικαιουμένων ετησίως των παρακάτω υπαλλήλων της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Δωδεκανήσου:

ΕΔΡΑ ΝΟΜΟΥ
Δ/νση Κοινωνικών υπηρεσιών
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ
ΠΕ Νομίατρων
ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας
ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών
ΔΕ Οδηγών

ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΑΛΥΜΝΟΥ
Τμήμα Αλιείας
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ
ΠΕ Ιχθυολόγων
ΕΠΑΡΧΕΙΟ ΚΩ
Τμήμα Παραγωγικών Δραστηριοτήτων
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΛΑΔΟΥ
Οι υπάλληλοι όλων των κλάδων του τμήματος αυτού.

Κατά τα λοιπά ισχύει η απόφασή μας αριθ. 867+397/30.1.2001 (ΦΕΚ 8319/Β/15.2.2001).

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 13 Μαρτίου 2001
Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΣΑΛΤΟΥΡΟΣ

Αριθ. 2959 (4)

Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Ασωπού Ν. Λακωνίας.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του αρθ. 12 του Ν. 1188/81 (Φ.Ε.Κ.204), όπως τροποποιήθηκε με τις διατάξεις του άρθρ. 8 παρ. 5 του Ν. 2307/95.

2. Τις διατάξεις του Ν.2503/97.

3. Τις διατάξεις του Ν.2539/97.

4. Τις διατάξεις του άρθρ.29Α του Ν.1558/1985 που προστέθηκε με το άρθρ. 27 του Ν. 2081/92 και αντικαταστάθηκε με το άρθρ. 1 παρ. 20 του Ν. 1469/97.

5. Την 4199/23.4.1999 απόφασή μας (Τεύχος Β Άριθμ. Φύλλου 670/17.5.1999), περί έγκρισης Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ασωπού.

6. Την 165/2000 απόφαση του Δ.Σ. του Δήμου Ασωπού, περί τροποποίησης του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

7. Την 29/2000 σύμφωνη γνώμη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων Ο.Τ.Α. Ν. Λακωνίας, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την 165/2000 απόφαση του Δ.Σ. Ασωπού που αφορά την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου ως εξής:

Η κενή τακτική οργανική θέση με σχέση εργασίας Δημοσίου δικαίου της κατηγορίας ΔΕ του κλάδου ΔΕ1 Διοικητικών, από τις προβλεπόμενες στο άρθρο 10 τέσσερις (4) θέσεις μετατρέπεται σε θέση της κατηγορίας ΤΕ του κλάδου ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης.

Μετά τα ανωτέρω στο άρθρο 10 του Ο.Ε.Υ. επέρχονται οι εξής μεταβολές:

Α. Στην κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης προστίθεται μία (1) θέση, ως εξής:

Κλάδος ΤΕ22 Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης θέσεις μία (1).

Β. Στην κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης οι τέσσερις (4) θέσεις του κλάδου ΔΕΙ Διοικητικών μειώνονται σε τρεις (3), ήτοι:

Κλάδος ΔΕΙ Διοικητικών, θέσεις τρεις (3)

Επειδή με την ανωτέρω τροποποίηση δεν γίνεται σύσταση νέων θέσεων δεν απαιτείται η συνδρομή των προϋποθέσεων του άρθρου 12 του Ν. 1188/81 όπως αυτό έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα.

Ακροτελεύτιο ‘Αρθρο

Από τις διατάξεις αυτές δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου.

Η παρούσα απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σπάρτη, 13 Μαρτίου 2001
Ο Γενικός Γραμματέας Περιφέρειας
ΑΝΤ. ΜΑΤΣΙΓΚΟΣ

Αριθ. 32294(σχ38465,39997,39749,40227,41191,44619) (5)

Τροποποίηση απόφασης ορισμού αποδέκτη για τη διάθεση επεξεργασμένων λυμάτων του Δήμου Ιεράπετρας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΛΑΣΙΘΙΟΥ

Έχοντας υπ’ όψη:

α) Τον Ν. 3200/55, περί Διοικητικής Αποκέντρωσης όπως τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε μεταγενέστερα.

β) Την Υγειονομική Διάταξη Ε1β/221/65 και άλλες σχετικές Διατάξεις.

γ) Το από 6.10.1997 πρακτικό της επιτροπής που συγκροτήθηκε με την υπ’ αρίθμ. 39407/3.10.97 απόφαση του Νομάρχη Λασιθίου.

δ) Την Α.Π. 74756/11.9.97 κοινή απόφαση ΥΠΕΧΩΔΕ-ΥΠ. ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ - ΥΠ. ΥΓΕΙΑΣ-ΠΡΟΝΟΙΑΣ. Έγκριση περιβαλλοντικών όρων.

ε) Την ανάγκη λήψης μέτρων Προστασίας του Περιβάλλοντος με την επεξεργασία και υγιεινή διάθεση των λυμάτων του Δήμου Ιεράπετρας.

στ)Την υπ’αρίθμ. 39991/7.10.1997 απόφαση Νομάρχη Λασιθίου για τον καθορισμό αποδέκτη των επεξεργασμένων λυμάτων του Δήμου Ιεράπετρας, η οποία δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ. 34561/15.10.97.

ζ) Το από 1.2.2001 πρακτικό της επιτροπής που συγκροτήθηκε με την υπ’ αρίθμ. 185/22.1.2001 απόφαση Νομάρχη Λασιθίου.

η) Την μελέτη που εκπονήθηκε από το Ινστιτούτο Θαλάσσιας Βιολογίας Κρήτης (ΙΘΑΒΙΚ), με θέμα την χωροθέτηση του αγωγού αστικών λυμάτων του Δήμου Ιεράπετρας (Δεκέμβριος ‘98) καθώς και το υπ’ αρίθμ. οικ. 1661/29.8.2000 έγγραφο του ΙΘΑΒΙΚ με θέμα την διερεύνηση της περιβαλλοντικής επάρκειας του βάθους πυθμένα θαλάσσης στη θέση εκβολής του υποθαλάσσιου αγωγού διάθεσης επεξεργασμένων λυμάτων του Βιολογικού Καθαρισμού Ιεράπετρας μήκους 500 μ., αποφασίζουμε:

Α) Τροποποιούμε την 39991/7.10.1997 (στ. σχετικό) απόφασή μας ως προς την 2α παράγραφο και καθορίζουμε για την διάθεση στη θάλασσα των επεξεργασμένων αστικών λυμάτων του Δήμου Ιεράπετρας να τοποθετηθεί υποθαλάσσιος αγωγός με διαχυτήρα δύο κλάδων σχήματος V, με συνολικό μήκος από την ακτή 500μ και βάθος 10μ τουλάχιστον στο σημείο εκβολής.

Β) Στα υπόλοιπα σημεία της ισχύει ως έχει η 39991/-7.10.97 απόφασή μας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Νικόλαος, 8 Φεβρουαρίου 2001
Ο Νομάρχης
ΙΩΑΝΝΗΣ ΠΑΠΑΤΣΑΚΩΝΑΣ

Αριθ. 06/1240 (6)

Μερική ανάκληση της 720/92 απόφασης Νομάρχη Πιερίας.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΙΕΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του Νόμου 2218/94 και 2240/94 όπως τροποποιήθηκαν μεταγενέστερα για τη Νομαρχιακή Αυτοδ/ση ως και τις διατάξεις του άρθρου 10 του Ν.2503/97.

2. Την αριθμ. 720/4.2.92 απόφαση του Νομάρχη Πιερίας με την οποία έγιναν μεταβιβάσεις κοινοχρήστων εκτάσεων του αγροκτήματος Κατερίνης στο Νομικό Πρόσωπο του Δήμου Κατερίνης & μεταξύ των άλλων και το αριθμ. 4016δ κοινόχρηστο τεμάχιο έκτασης 54.000 τμ. της Ο.Δ. έτους 1932 του παραπάνω αγροκτήματος.

3. Την αριθμ. 128/56 απόφαση της: Επιτροπής Απαλλοτριώσεων Κατερίνης.

4. Την αριθμ. 9488/58 απόφαση του Νομάρχη Πιερίας.

5. Την αριθμ. 450/69 απόφαση του Συμβουλίου Επικρατείας.

6. Την αριθμ. 1539/80 απόφαση του Διοικητικού Πρωτοδικείου Θεσ/νίκης.

7. Το αριθμ. 121849/7.7.97 έγγραφο του Υπουργείου Γεωργίας:

8. Το αριθμ. 8866/1.11.99 πιστοποιητικό του Υποθηκοφυλακείου Κατερίνης από το οποίο αποδεικνύεται η καταχώρηση στα βιβλία διεκδικήσεων της με αριθμό 31/99 παραίτησης του Δήμου Κατερίνης από το δικόγραφο της αριθμ. 817/98 αγωγής κατά της Κακαδή Αλκμήνης χας Παναγιώτου με την οποία επήλθε περάτωση και κατάργηση της δίκης.

9. Το γεγονός ότι επειδή το εν λόγω τεμάχιο σύμφωνα με όλα τα παραπάνω, εκ παραδρομής μεταβιβάσθηκε με την αριθμ. 720/92 απόφαση του Νομάρχη Πιερίας στην κυριότητα του Δήμου Κατερίνης θα πρέπει να γίνει μερική ανάκληση αυτής ως προς το ανωτέρω κοινόχρηστο τεμάχιο.

10. Σχετική εισήγηση της Δ/νσης Γεωργίας Ν. Πιερίας, αποφασίζουμε:

Ανακαλούμε μερικώς την αριθμ. 720/4.2.92 απόφαση του Νομάρχη Πιερίας, η οποία είναι μεταγεγραμμένη στο Υποθηκοφυλάκειο Κατερίνης στον Τόμο 284 & Αριθμό 146, ως προς το αριθμ. 40166 κοινόχρηστο τεμάχιο έκτασης 54.000 τ.μ. της Ο.Δ. έτους 1932 του αγρ/τος Κατερίνης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κατερίνη, 16 Φεβρουαρίου 2001
Ο Νομάρχης
Γ. ΠΑΠΑΣΤΕΡΓΙΟΥ

(7)

Ανάκληση χορήγησης άδειας μεταλλευτικών ερευνών στο Ν. Χαλκιδικής.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ

Με τη 19/234/31.1.2001 απόφαση του Νομάρχη Χαλκιδικής, ανακλήθηκε η αριθμ. 19/2943/12.3.99 άδεια μεταλλευτικών ερευνών που χορηγήθηκε στην Εταιρία Λευκόγεια Α.Ε. με έδρα τη Θεσ/νίκη σε χώρο έκτασης 489,711 στρεμμάτων στην περιοχή Πλατανοχωρίου Δ/Δ Μαραθούσας, Δήμου Ζερβοχωρίων Νομού Χαλκιδικής.

Με εντολή Νομάρχη
Ο Προϊστάμενος
Θ. ΧΑΤΖΗΔΗΜΟΣ

(8)

Ανάκληση άδειας κυκλοφορίας κτηνιατρικού φαρμακευτικού ιδ/σματος METACAM.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 7/2.2.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 41 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης 310584/98, η άδεια κυκλοφορίας του κτηνιατρικού φαρμακευτικού ιδ/τος METACAM..

Υπεύθυνου κυκλοφορίας BOEHRINGER INGELHEIM ΕΛΛΑΣ ΑΕ

Διότι: κατόπιν αιτήσεως της εταιρείας λόγω έγκρισης του ιδίου προϊόντος με Κοινοτική Διαδικασία.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ

(9)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LOETTE.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 9948/8.3.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του αρθρ. 3 παρ. 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, η άδεια κυκλοφορίας του φαρμακευτικού ιδ/σματος LOETTE.

Δραστική ουσία: LEVONORQESTREL + ETHINYL ESTRADIOL..

Μορφή: Επικαλυμένο με λεπτό υμένιο δισκίο F.C.TAB (0.100+0.02)mg/TAB.

Δικαιούχου: AMERICAN HOME PRODUCTS CORP, USA.

Υπεύθυνου κυκλοφορίας: WYETH HELLAS AEBE.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ

(10)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος NAOFID.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 8474/28.2.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα NAOFID.

Δραστική ουσία: NIMESULIDE.

Μορφή/Περιεκτικότητα: Δισκία. TABS 100mg/TAB.

Δικαιούχους: ΒΕΛΚΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ.

Υπεύθυνος κυκλοφορίας: ΒΕΛΚΑ ΕΛΛΑΣ ΑΕΒΕ.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ

(11)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος APTEOR.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 6524/2000/1.3.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα APTEOR.

Δραστική ουσία: FENOFIBRATE.

Μορφή: Δισκία επικαλυμμένα με υμένιο τροποποιημένης αποδέσμευσης 160mg/TAB.

Δικαιούχους: FOURNIER INDUSTRIE E.T. SANTE SA, FRANCE.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: LABORATOIRES FOURNIER SA, FRANCE.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ



(12)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος NYLEX.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 9498/6.3.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα NYLEX.
Δραστική ουσία: CALCITONIN SALMON.
Μορφή/Περιεκτικότητα: Εκνέφωμα ρινικό σταθερών δόσεων 200 IU/DOSE
Δικαιούχους: PROEL AE ΚΟΡΩΝΗΣ Ε.Γ.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: PROEL AE ΚΟΡΩΝΗΣ Ε.Γ.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ



(13)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος LIPIDIL[R] Supra 160.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 6523/2000/1.3.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/-91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα LIPIDIL[R] Supra 160.
Δραστική ουσία: FENOFIBRATE.
Μορφή: Δισκία επικαλυμμένα με υμένιο τροποποιημένης αποδέσμευσης 160mg/TAB.
Δικαιούχους: FOURNIER INDUSTRIE E.T. SANTE SA. FRANCE.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: FOURNIER HELLAS.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ



(14)

Χορήγηση άδειας κυκλοφορίας φαρμακευτικού ιδιοσκευάσματος NORMOBRON PULVINAL.

ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ

Με την 11764/2000/1.3.2001 απόφαση του ΕΟΦ χορηγήθηκε, βάσει των διατάξεων του άρθρου 3 της παραγράφου 1 της Κοινής Υπουργικής Απόφασης Α6/9392/-91, άδεια κυκλοφορίας στο φαρμακευτικό ιδιοσκεύασμα NORMOBRON PULVINAL.
Δραστική ουσία: SALBUTAMOL.
Μορφή: Κόνις για εισπνοή 200mcg/DOSE.
Δικαιούχους: CHIESI PHARMACEUTICI SPA, ITALY.
Υπεύθυνος κυκλοφορίας: CHIESI HELLAS AEBE.

Η Διευθύντρια
Ι. ΓΙΩΤΑΚΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * TELEX 223211 YPET GR * FAX 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http: www.et.gr
e-mail: webmaster @ et.gr

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ
Σολωμού 51

Πληροφορίες δημοσιευμάτων Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5225 761 - 5230 841
Πληροφορίες δημοσιευμάτων λοιπών Φ.Ε.Κ.	5225 713 - 5249 547
Πώληση Φ.Ε.Κ.	5239 762
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 141
Βιβλιοθήκη παλαιών Φ.Ε.Κ.	5248 188
Οδηγίες για δημοσιεύματα Α.Ε. - Ε.Π.Ε.	5248 785
Εγγραφή Συνδρομητών Φ.Ε.Κ. και αποστολή Φ.Ε.Κ.	5248 320

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ
ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 - Τ.Κ. 54100	(031) 423 956
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Γούναρη και Εθν. Αντίστασης Τ.Κ. 185 31	4135 228
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 - Τ.Κ. 262 23	(061) 638 109 -110
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 450 44	(0651) 87215
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 Τ.Κ. 691 00	(0531) 22 858
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο Τ.Κ. 411 10	(041) 597449
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 Τ.Κ. 491 00	(0661) 89 127 / 89 120
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πλ. Ελευθερίας 1, Τ.Κ. 711 10	(081) 396 223
ΛΕΣΒΟΣ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως Τ.Κ. 811 00 Μυτιλήνη	(0251) 46 888 / 47 533

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή
- Για τα ΦΕΚ από 1 μέχρι 24 σελίδες 300 δρχ. (0,88 euro)
- Για τα ΦΕΚ από 24 σελίδες και πάνω η τιμή πώλησης κάθε φύλλου (8σέλιδου ή μέρους αυτού) προσαυξάνεται κατά 100 δρχ. ανά 8σέλιδο ή μέρος αυτού.

Σε μορφή CD:

Τεύχος	**ΔΡΧ.**	**EURO**
Α΄	60.000	176,08
Β΄	70.000	205,43
Δ΄	50.000	146,74
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. (μηνιαίο)	20.000	58,69
Α΄, Β΄, Δ΄ (τριμηνιαίο)	30.000	88,04

Η τιμή των CDs παρελθόντων ετών προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.
Η τιμή διάθεσης φωτοαντιγράφων ΦΕΚ 50 δρχ. (0,15 euro) ανά σελίδα

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Σε έντυπη μορφή: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro	Από το Internet: Κ.Α.Ε. Προϋπολογισμού 2531 δρχ.	euro	Κ.Α.Ε. εσόδου υπέρ ΤΑΠΕΤ 3512 δρχ.	euro
Α΄ (Νόμοι, Π.Δ., Συμβάσεις κ.τ.λ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	60.000	176,08	3.000	8,80
Β΄ (Υπουργικές αποφάσεις κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	70.000	205,43	3.500	10,27
Γ΄ (Διορισμοί, απολύσεις κ.λπ. Δημ. Υπαλλήλων)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δ΄ (Απαλλοτριώσεις, πολεοδομία κ.τ.λ.)	100.000	293,47	5.000	14,67	50.000	146,74	2.500	7,34
Αναπτυξιακών Πράξεων (Τ.Α.Π.Σ.)	50.000	146,74	2.500	7,34	30.000	88,04	1.500	4,40
Ν.Π.Δ.Δ. (Διορισμοί κ.λπ. προσωπικού Ν.Π.Δ.Δ.)	20.000	58,69	1.000	2,93	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Παράρτημα (Προκηρύξεις θέσεων ΔΕΠ κ.τ.λ.)	10.000	29,35	500	1,47	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Δελτίο Βιομηχανικής Ιδιοκτησίας (Δ.Ε.Β.Ι.)	20.000	58,69	1.000	2,93	10.000	29,35	500	1,47
Ανωτάτου Ειδικού Δικαστηρίου (Α.Ε.Δ.)	ΔΩΡΕΑΝ		-	-	ΔΩΡΕΑΝ		-	-
Προκηρύξεων Α.Σ.Ε.Π.	30.000	88,04	1.500	4,40	10.000	29,35	500	1,47
Ανωνύμων Εταιρειών & Ε.Π.Ε.	700.000	2.054,29	35.000	102,71	200.000	586,94	10.000	29,35
Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων (Δ.Δ.Σ.)	70.000	205,43	3.500	10,27	30.000	88,04	1.500	4,40

Το κόστος για την ηλεκτρονική μορφή πρόσβασης σε προηγούμενα έτη προσαυξάνεται κατά 2.000 δρχ. (5,87 euro) ανά έτος παλαιότητας.

* Οι συνδρομές του εσωτερικού προπληρώνονται στις ΔΟΥ που δίνουν αποδεικτικό είσπραξης (διπλότυπο) το οποίο με τη φροντίδα του ενδιαφερομένου πρέπει να στέλνεται στην Υπηρεσία του Εθνικού Τυπογραφείου.
* Η πληρωμή του υπέρ ΤΑΠΕΤ ποσοστού που αντιστοιχεί σε συνδρομές, εισπράττεται και από τις ΔΟΥ.
* Οι συνδρομητές του εξωτερικού έχουν τη δυνατότητα λήψης των δημοσιευμάτων μέσω internet, με την καταβολή των αντίστοιχων ποσών συνδρομής και ΤΑΠΕΤ.
* Οι Νομαρχιακές Αυτοδιοικήσεις, οι Δήμοι, οι Κοινότητες ως και οι επιχειρήσεις αυτών πληρώνουν το μισό χρηματικό ποσό της συνδρομής και ολόκληρο το ποσό υπέρ του ΤΑΠΕΤ.
* Η συνδρομή ισχύει για ένα χρόνο, που αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου χρόνου. Δεν εγγράφονται συνδρομητές για μικρότερο χρονικό διάστημα.
* Η εγγραφή ή ανανέωση της συνδρομής πραγματοποιείται το αργότερο μέχρι τον Μάρτιο κάθε έτους.
* Αντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές επιταγές και χρηματικά γράμματια δεν γίνονται δεκτά.

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης των πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08.00΄ έως 13.00΄

ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ